**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_**

г. Оренбург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

ООО «Руссоль», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Черного Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по плановому техническому обслуживанию газового оборудования на предприятии Заказчика ЦДПС Усолье ООО "Руссоль" согласно Приложениям №1 и №2, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Сроки выполнения работ - 10 (десять) календарных дней, исходя из прилагаемого Графика проведения работ (Приложение №2).

1.3. В рамках договора Подрядчик осуществляет консультирование Заказчика по телефону. Перечень лиц, осуществляющих консультирование, приведен в Приложении №3.

1.4. Внеплановые выезды осуществляются по заявке Заказчика. Срок выполнения заявки в зависимости от вида неисправности в каждом случае согласовывается между Подрядчиком и Заказчиком дополнительно, но не может превышать 10 (десять) календарных дней. В случае если причина, вызвавшая внеплановый выезд, не связана с обязательствами Подрядчика по настоящему договору, то выезд специалиста оплачивается дополнительно по прайс-листу Подрядчика.

1.5. Договор не распространяется на ремонтные работы, не вошедшие в перечень работ по Приложению №1. В случае если при проведении планового технического обслуживания или при осуществлении внепланового выезда будет установлена необходимость замены оборудования или его частей, то работа по их замене оплачивается дополнительно. Оборудование, запасные части и расходные материалы приобретаются Заказчиком самостоятельно вне рамок данного Договора.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. Общая сумма Договора является твердой, договорной и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек**, в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, согласно расчету суммы договора, являющемуся неотъемлемой частью Договора (Приложение №4).

Указанная сумма включает в себя все расходы, связанные с исполнением Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору, в том числе стоимость необходимых материалов, оборудования, механизмов, временных сооружений, их перевозки, проезда, проживания и т.д.

2.2. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик оплачивает Подрядчику по Договору из расчета выполненных работ в одном квартале.

2.2.2. Заказчик перечисляет Подрядчику сумму за работы, выполненные в одном квартале, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания оригинала акта о приемки выполненных работ и предоставления Подрядчиком оригиналов исполнительной документации.

Датой совершения платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.2.3. Промежуточные расчеты за выполненные работы не предусмотрены.

2.2.4. Сумма платежа уменьшается Заказчиком на стоимость переданной Подрядчику электроэнергии, необходимой для выполнения работ по Договору, на основании подписанных обеими Сторонами актов о количестве потребленной электроэнергии, составляемых ежемесячно в соответствии с показаниями прибора учета электроэнергии и действующих тарифов, а также услуг и материалов, в случае, если это будет иметь место.

2.3. Приемка работ осуществляется после выполнения указанных в настоящем Договоре работ, в полном объеме.

2.4. В случае если при приемке выполненных работ будут выявлены какие-либо недостатки в выполненной работе, расчет будет производиться после устранения Подрядчиком указанных замечаний.

2.5. Расчет производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.6. Оригинал счет-фактуры должен быть подписан Руководителем Подрядчика и главным бухгалтером. Подпись главного бухгалтера должна быть подтверждена надлежаще заверенной копией приказа о назначении на должность. В случае подписания счет-фактуры иными лицами, образцы их подписей, а также полномочия по подписанию счет-фактуры, должны быть подтверждены доверенностью. Если счет-фактура подписывается уполномоченным лицом и в реквизитах "Руководитель организации" и "Главный бухгалтер" уже стоят фамилии и инициалы руководителя и главного бухгалтера организации, то уполномоченное лицо вправе дополнительно под данными реквизитами указать следующие сведения: "За руководителя организации" и "За главного бухгалтера" соответственно, поставить свою подпись и указать свои фамилию и инициалы. В случае представления счет-фактуры с нарушением данного условия, счет-фактура считается не представленной.

2.7. Подрядчик гарантирует возмещение в полном объёме убытков Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении заявленных Заказчиком сумм НДС, по причине неуплаты НДС в бюджет Подрядчиком. Возмещение убытков производится в течение 30 (тридцати) дней с момента выставления Заказчиком счёта и расчёта убытков. К расчёту убытков, понесённых Заказчиком, должна быть приложена выписка из решения налогового органа «Об отказе в возмещении сумм налога на добавленную стоимость».

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Подрядчик обязуется:

* выполнить все работы в полном объёме и сроки, предусмотренные договором;
* обеспечить надлежащее качество работ, согласно требованиям, установленным действующим законодательством;
* гарантировать качество материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для производства работ, их соответствие стандартам, техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих их качество;
* работы вести в соответствии с действующими нормами: противопожарными, охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды. Ответственность за ненадлежащее исполнение этих правил лежит на Подрядчике;
* своевременно устранять недостатки и дефекты, допущенные по вине Подрядчика.
* в связи с осуществлением ООО «Руссоль» эксплуатации опасных производственных объектов, ознакомиться с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, предъявляемыми к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ и обеспечить их соблюдение своими работниками;
* в пятидневный срок после сдачи работ вывести технику и материалы, убрать мусор, сдать площадку;
* после выполнения всех работ передать Заказчику исполнительную документацию.

3.2. Заказчик обязуется:

* проверять ход работ и качество их выполнения. В случае обнаружения нарушений технических норм Заказчик вправе потребовать их устранения;
* произвести окончательный расчет по выполненным работам;
  + обеспечить беспрепятственный доступ персонала и транспорта Подрядчика на площадку для проведения работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

1. **ПРИЕМКА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Подрядчик при готовности выполненных работ к приемке обязан письменно уведомить об этом Заказчика. В указанном уведомлении должен быть указан представитель Подрядчика, уполномоченный на участие в приемке работ и подписания соответствующих документов (актов о приемке работ, актов о выявленных недостатках и т.п.). Уведомление подписывается первым лицом Подрядчика. Дополнительного подтверждения полномочий (доверенностей и т.п.) не требуется.

4.2. Приемка работ должна быть осуществлена не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о готовности работ к приемке.

4.3. Результат приемки работ оформляется актом с участием уполномоченного лица Подрядчика указанного в письменном уведомлении и представителей Заказчика.

4.4. В случае если при приемке работ будут выявлены недостатки, работа считается не принятой до момента устранения всех недостатков. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

4.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки работ представителями сторон он передается на утверждение руководителю Заказчика.

Заказчик обязан рассмотреть, утвердить указанный Акт или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

4.6. Результат работ считается принятым с момента утверждения акта о приемке выполненных работ руководителем Заказчика.

1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Подрядчик предоставляет гарантию на выполненную работу, материалы и оборудование в течение **12 месяцев** после подписания акта сдачи-приемки.

5.2. Устранение недостатков (неисправности) в период срока гарантии производится Подрядчиком за свой счет на месте у Заказчика в течение 15 календарных дней с момента уведомления о неисправности.

В случае если недостатки (неисправности) не будут устранены Подрядчиком в установленный срок, Заказчик вправе устранить их самостоятельно или с привлечением третьих лиц, при этом Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков (ст. 397 ГК РФ).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   * 1. 6.1. За нарушение сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, включая сроки по гарантийным обязательствам, Заказчик вправе предъявить Подрядчику пеню в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день просрочки. При этом сумма пени может быть удержана при окончательном расчете.
   1. 6.2. В случае нарушения работниками Подрядчика пропускного и внутриобъектного режима Заказчика, в части требований предъявляемых к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ, с Подрядчика может быть взыскан штраф. Конкретный перечень нарушений и суммы штрафных санкций по ним указаны в Приложении №5 к настоящему Договору.
   2. Факт нарушения и его конкретный состав фиксируется в Акте о нарушении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, составляемого работниками охраны объектов Заказчика, в присутствии представителя Подрядчика. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Подрядчику.
   3. Заказчик вправе взыскать по каждому такому случаю штраф, сумма которого вычитается из очередного платежа
   4. 6.3. В случае остановки производства работ Заказчиком, дата окончания работ сдвигается на количество дней простоя. Приостановка работ производиться путем направления Подрядчику письма подписанного директором Заказчика или лицом его замещающим.
   5. 6.4. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе в разумный срок поручить выполнение обязательства третьим лицам за разумную цену, либо выполнить его своими силами и потребовать от Подрядчика возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.
2. **ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на условия выполнения настоящего Договора. В этом случае срок исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения указанные споры подлежат разрешению на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для разрешения споров между хозяйствующими субъектами.

1. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров по настоящему Договору является обязательным.

8.2. Стороны договорились, что предпримут все возможное для разрешения споров, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним.

8.3. Стороны достигли соглашения, что в случае не достижения договоренности Сторон, все спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Оренбургской области.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года, а в части расчетов и взаимных обязательств до полного их завершения.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

10.2. Стороны в ходе выполнения настоящего Договора обмениваются документами по электронной почте и факсимильной связи, принимают их к исполнению, но с последующим обязательным предоставлением их оригиналов.

10.3. Подписание настоящего договора подтверждает получение Подрядчиком всей необходимой документации (проектной документации и т.п.) для выполнения работ по настоящему договору.

10.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на это другой стороны.

10.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Подрядчику, один экземпляр Заказчику.

10.6. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемыми частями:

- Приложение №1 – Перечень оборудования, принимаемого на плановое техническое обслуживание газового оборудования ЦДПС Усолье ООО "Руссоль", и состав работ;

- Приложение №2 – График проведения работ по плановому техническому обслуживанию газового оборудования ЦДПС Усолье ООО "Руссоль";

- Приложение №3 – Перечень лиц, осуществляющих консультирование по техническому обслуживанию и эксплуатации газового оборудования ЦДПС Усолье ООО "Руссоль";

- Приложение №4 – Расчет договорной цены по плановому техническому обслуживанию газового оборудования ЦДПС Усолье ООО "Руссоль";

- Приложение №5 – Ответственность подрядчика за нарушения его работниками действующего в ООО «Руссоль» пропускного и внутриобъектового режимов.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| ***ООО «Руссоль»*** |  |
| Юридический адрес: 460009, Российская Федерация, Оренбургская область,  г. Оренбург, ул. Цвиллинга 61/1  Тел.: 8(3532)34-23-24  Факс: 8(3532)34-23-80  ИНН/КПП 5611055980/997350001 |  |
| Почтовый адрес: 460009,  Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Цвиллинга 61/1,  эл. почта: info@russalt.ru |  |
| Банковские реквизиты:  АКБ «ФОРШТАДТ» (АО) г. Оренбург  БИК 045354860  Р/сч 407 028 107 000 069 145 35  К/сч 301 018 107 000 000 008 60 |  |
| **Директор**  **ООО «Руссоль»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Черный** |  |

Приложение № 1 к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Перечень оборудования,**

**принимаемого на плановое техническое обслуживание**

**газового оборудования ЦДПС Усолье ООО "Руссоль", и состав работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Кол-во | Состав работ | Плановая периодичность |
| 1 | Система внутреннего газоснабжения котельной | 1 шт. | 1. Проверка состояния газопроводов и опорно-подвесной системы.  2. Проверка работы системы контроля загазованности:  2.1. Проверка срабатывания сигнализаторов загазованности;  2.2. Контроль закрытия электромагнитного клапана. | 1 раз в квартал |
| 3. Контроль герметичности (отсутствие утечек) по разъемным и сварным соединениям в доступных местах. | 1 раз в квартал |
| 2 | Испарительная установка | 1 шт. | 1. Проверка технического состояния  2. Контроль герметичности (отсутствие утечек) по разъемным и сварным соединениям.  3. Проверка уровня теплоносителя. | 1 раз в квартал |
| 4. Проверка срабатывания и регулировка управляющего термостата, термостата защиты от перегрева и датчика уровня теплоносителя.  5. Проверка работоспособности и настройка параметров предохранительного клапана.  6. Контроль сопротивления ТЭНов.  7. Протяжка электрических соединений.  8. Очистка газового фильтра.  9. Проверка редуцированного давления без расхода.  10. Проверка редуцированного давления при максимальном расходе.  11. Проверка срабатывания и настройка параметров предохранительно-сбросного клапана низкого давления (ПСК).  12. Проверка срабатывания и настройка параметров предохранительно-запорного клапана (ПЗК) | 2 квартал |
| 13. Замена теплоносителя (теплоноситель предоставляет Заказчик). | 3 квартал |
| 3 | Резервуарная установка (РУ) СУГ в составе: | 1 шт. |  |  |
| 3.1 | Резервуар хранения СУГ 20 м3 | 3 шт. | 1. Проверка технического состояния в доступных местах.  2. Контроль герметичности (отсутствие утечек) по разъемным и сварным соединениям в доступных местах.  3. Проверка целостности заземления.  4. Контроль соответствия фактических отметок резервуаров проектным отметкам. | 1 раз в квартал |
| 3.2 | Предохранительный клапан | 9 шт. | 1. Проверка технического состояния  2. Контроль герметичности | 1 раз в квартал |
| 3. Проверка срабатывания и настройка на стенде | 3 квартал |
| № п/п | Наименование оборудования | Кол-во | Состав работ | Плановая периодичность |
| 3.3 | Запорная, регулирующая арматура | В пределах РУ | 1. Проверка технического состояния.  2. Контроль герметичности.  3. Проверка работоспособности и настройка байпасного клапана. | 1 раз в квартал |
| 3.4 | Уровнемеры | 3 шт. | 1. Проверка технического состояния.  2. Контроль герметичности. | 1 раз в квартал |
| 3. Настройка уровнемеров. | При необходимости |
| 3.5 | Насосные агрегаты SKD-2.04. SKD-7.04 | 2 шт. | 1. Проверка соосности насоса и электродвигателя.  2. Проверка технического состояния муфты привода.  3. Контроль герметичности.  4. Добавление или замена смазки подшипников.  5. Протяжка электрических соединений.  6. Проверка целостности заземления.  7. Подтяжка болтов крепления насоса и электродвигателя.  8. Очистка газовых фильтров.  9. Очистка насоса от загрязнений. | 1 раз в квартал |
| 4 | Газопроводы высокого давления | Компл. | 1. Проверка технического состояния опор.  2. Контроль герметичности разъемных и неразъемных соединений. | 1 раз в квартал |
| 3. Проверка срабатывания предохранительных клапанов и настройка их на стенде.  4. Контроль соответствия фактических отметок газопроводов проектным отметкам. | 3 квартал |
| 5 | Наружный газопровод низкого давления | Компл. | 1. Проверка технического состояния опор.  2. Контроль состояния тепловой изоляции.  3. Контроль соответствия фактических отметок газопроводов проектным отметкам. | 1 раз в квартал |
| 6 | Расходомеры | 3 шт. | 1. Проверка технического состояния.  2. Контроль герметичности. | 1 раз в квартал |
| 3. Настройка расходомеров. | При необходимости |

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

**Директор**

**ООО «Руссоль»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Черный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2 к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**График проведения работ**

**по плановому техническому обслуживанию**

**газового оборудования ЦДПС Усолье ООО "Руссоль"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Сроки проведения работ |
| Плановое техническое обслуживание газового оборудования  1 квартал | Март 2018 г. |
| Плановое техническое обслуживание газового оборудования  2 квартал | Июнь 2018 г. |
| Плановое техническое обслуживание газового оборудования  3 квартал | Сентябрь 2018 г. |
| Плановое техническое обслуживание газового оборудования  4 квартал | Декабрь 2018 г. |

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

**Директор**

**ООО «Руссоль»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Черный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3 к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Перечень лиц, осуществляющих консультирование**

**по техническому обслуживанию и эксплуатации газового оборудования**

**ЦДПС Усолье ООО "Руссоль"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Номер телефона |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявку на проведение технического обслуживания и на внеплановый выезд можно оформить по телефону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

**Директор**

**ООО «Руссоль»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Черный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 4 к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Расчет договорной цены**

**по плановому техническому обслуживанию**

**газового оборудования ЦДПС Усолье ООО "Руссоль"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование работ** | **Ед. изм.** | | **Количество** | | **Цена**  **(руб., без НДС)** | | **Стоимость (руб.)** | |
| 1 | | Плановое техническое обслуживание газового оборудования  1 квартал | шт | | 1 | |  | |  | |
| 2 | | Плановое техническое обслуживание газового оборудования  2 квартал | шт | | 1 | |  | |  | |
| 3 | | Плановое техническое обслуживание газового оборудования  3 квартал | шт | | 1 | |  | |  | |
| 4 | | Плановое техническое обслуживание газового оборудования  4 квартал | шт | | 1 | |  | |  | |
| **Итого** | | |  | |  | |  |  |
| НДС | | | 18% | |  | |  |  |
| **Всего** | | |  | |  | |  |  |

Всего на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек**, в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

**Директор**

**ООО «Руссоль»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Черный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 5 к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Ответственность подрядчика**

**за нарушения его работниками действующего в ООО «Руссоль»**

**пропускного и внутриобъектового режимов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушение | Ответственность |
| 1. | Вход на охраняемую территорию без соответствующего пропуска, либо по чужому пропуску. | штраф 1 000 руб. |
| 2. | Вход на охраняемую территорию по просроченному пропуску. | штраф 500 руб. |
| 3. | Передача своего пропуска другому лицу, за исключением передачи для проверок сотруднику Охраны. | штраф 1 000 руб. |
| 4. | Провод на охраняемую территорию других лиц по своему пропуску. | штраф 1 000 руб. |
| 5. | Использование подложных или поддельных пропусков. | штраф 1 000 руб. |
| 6. | Проход на охраняемую территорию в неустановленных местах или в установленных местах, минуя КПП, СКУД. | штраф 1 000 руб. |
| 7. | Нарушение правил ввоза-вывоза (проноса) материальных ценностей. | штраф 1 000 руб. |
| 8. | Хищение (попытка хищения) ТМЦ, оборудования, готовой продукции. | штраф 10 000 руб. возмещение похищенного имущества. |
| 9. | Нарушение установленного на охраняемой территории скоростного режима движения личного и служебного автотранспорта (скорость движения – не более 10 км/час), наезд на капитальные ограждения, полосы отчуждения, бордюры, газоны, зеленые насаждения, их повреждение. | штраф 3 000 руб., возмещение стоимости поврежденного имущества и восстановительных работ. |
| 10. | Вмешательство в действия сотрудника Охраны несущего службу на посту и выполняющего обязанности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима. | штраф 1 000 руб. |
| 11. | Высказывание угроз в отношении жизни и здоровья работников предприятия, а также сотрудников Охраны, несущих службу на посту и выполняющих обязанности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов. | штраф 5 000 руб. |
| 12. | Нецензурная брань, оскорбление, неэтическое поведение в отношении работников предприятия и сотрудников Охраны. | штраф 3 000 руб. |
| 13. | Причинение ущерба имуществу предприятия. | штраф 5 000 руб., возмещение стоимости поврежденного имущества и восстановительных работ. |
| 14. | Нарушение правил пожарной безопасности, курение в неустановленных местах. | штраф 3 000 руб. |
| 15. | Неподчинение установленным требованиям сотрудников Охраны при выполнении ими обязанностей по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов. | штраф 5 000 руб. |
| 16. | Вход (выход) и нахождение на территории и в служебных помещениях ООО «Руссоль», как в рабочее, так и в нерабочее время, с признаками алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсикологических препаратов. | штраф 10 000 руб. |
| 17. | Пронос на территорию ООО «Руссоль» огнестрельного, травматического, пневматического и холодного оружия, боеприпасов, взрывчатых, ядовитых и отравляющих веществ, газовых пистолетов, баллончиков, петард, других предметов и веществ, могущих нанести ущерб жизни, здоровью людей и имуществу Общества. | штраф 10 000 руб. |
| 18. | Проведение на территории предприятия агитации, не санкционированных митингов, демонстраций, собраний по политическим мотивам, пронос и распространение агитационной продукции. | штраф 5 000 руб. |
| 19. | Нарушение требований нормативных документов  в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, которые были зафиксированы и оформлены сотрудниками ДПК и ОТ ООО «Руссоль», со ссылками на конкретные нарушения и конкретные пункты нормативных документов | штраф 5 000 руб. |

Подрядчик обеспечивает и несет ответственность за своевременное ознакомление своих работников с условиями Договора и настоящего Приложения.

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

**Директор**

**ООО «Руссоль»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Черный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**